

CURSUS DE LA FORMATION

Module 1: Management

- ❖ *Elément 1*: Management général
- ❖ *Elément 2*: Management financier international

Module 2: Finance et Management des coûts

- ❖ *Elément 1*: Finance
- ❖ *Elément 2*: Management des coûts

Module 3: Management Qualité et Logistique

- ❖ *Elément 1*: Management de la qualité
- ❖ *Elément 2*: Management des Transports et Logistique

Module 4: Management des RH

- ❖ *Elément 1*: Gestion des ressources humaines
- ❖ *Elément 2*: Management des équipes
- ❖ *Elément 3*: Ethique & RSE

Module 5: Aspect juridique de l'entreprise

- ❖ *Elément 1*: Droit du travail
- ❖ *Elément 2*: Droit de la protection sociale
- ❖ *Elément 3*: Droit des affaires

Module 6: Audit

- ❖ *Elément 1*: Audit SI
- ❖ *Elément 2*: Audit Social

Module 7: Marketing et Actions commerciales

- ❖ *Elément 1*: Marketing et techniques de vente
- ❖ *Elément 2*: E-Commerce et Solutions Web
- ❖ *Elément 3*: Technologies du Business Intelligence

Module 8: Management des SI & TIC

- ❖ *Elément 1*: Management des Systèmes d'information
- ❖ *Elément 2*: SGBD
- ❖ *Elément 3*: Jeu de simulation

Module 9: Séminaires de Professionnels

- ❖ *Elément 1*: Séminaire sur le contrôle de gestion
- ❖ *Elément 2*: تدبير الموارد البشرية في الظروف والحالات الطارئة والغير الاعتيادية مثال جائحة كورونا

Module 10+11: Projets professionnels (PFE)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque unité d'enseignement fera l'objet d'une notation résultant d'un contrôle continu ou d'une épreuve finale. Des sessions de rattrapage sont prévues à la fin de la formation.

Le stage en entreprise (Etudiants) fera l'objet d'un rapport et d'une soutenance devant le jury.

INFOLINE ET CONTACTS

Formule Etudiants

Responsable pédagogique **DCESS MIAF-E**

Pr. Abdelali ZBAKH

Tél : 07 00 79 25 11

E-mail : a.zbakh@uae.ac.ma



ACCUEIL & INSCRIPTION

Formation Continue

Boulevard Moulay Rachid
(Ancienne Route de l'Aéroport), B.P. 1255
90 000 TANGER PRINCIPAL
Tél. : +212 (0) 5 39 31 34 87 / 88 / 89
Fax : +212 (0) 5 39 31 34 93
Email: encgtanger@encgt.ma

www.encgt.ma



ENC GT

المدرسة الوطنية للتجارة والتسيير
Ecole Nationale de Commerce et de Gestion



DIPLÔME DU CYCLE DES ÉTUDES SUPÉRIEURES SPÉCIALISÉES



Edition
2023 - 2025

DCESS-MIAF [BAC+5]

**MANAGEMENT ET
INGÉNIERIE DES AFFAIRES**

FORMULE ÉTUDIANTS

(Plein temps)

www.encgt.ma
www.facebook.com/encg.tanger.uae

OBJECTIFS

❖ L'objectif du DCESS MIAF est de **développer les compétences** des participants dans le domaine du management et de l'ingénierie des affaires, tout en offrant **les savoir-faire** pour les appréhender selon une **diversité de contextes et de situations**.

❖ Le programme du DCESS MIAF est conçu de manière à permettre aux participants de se doter des compétences managériales de base susceptibles de les amener à acquérir les savoir-faire propres au domaine de spécialisation.

Les enseignements **polydisciplinaires** permettront aux participants :

- ❖ De situer les entreprises dans leur contexte socio-économique national et international ;
- ❖ De se servir des outils d'aide à la décision, notamment l'informatique de gestion et les techniques quantitatives de gestion ;
- ❖ De pouvoir identifier les différents flux de la Supply Chain management ;
- ❖ D'être capable de concevoir et de mettre en place des politiques ressources humaines ;
- ❖ De savoir établir une démarche marketing ;
- ❖ De conduire un entretien de vente dans le milieu B to B ;
- ❖ De Conduire les participants à la maîtrise des concepts et des outils qui permettent d'optimiser le fonctionnement de l'entreprise, par la démarche Qualité ;
- ❖ De maîtriser les outils de la communication interpersonnelle (programmation neurolinguistique et analyse transactionnelle) ;
D'analyser un problème de gestion dans ses dimensions juridiques, financières, commerciales, humaines, techniques et organisationnelles, etc.

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

- ❖ La formation DCESS MIAF s'étend sur 4 semestres dont un semestre de stage (3 mois de stage au minimum) ;
- ❖ La formation se déroulera à **temps plein (Etudiants)** ;
- ❖ Le volume horaire global est 600 heures (hors stage/projet professionnel) ;
- ❖ Le stage fait l'objet d'un rapport soutenu devant un jury ;
- ❖ L'enseignement s'appuie sur des méthodes pédagogiques alternant l'aspect didactique et l'approche professionnelle ;
- ❖ Les méthodes pédagogiques sont adaptées à chacun des thèmes du programme de la formation : Cours, études de cas, simulation de gestion, Travaux pratiques, conférences de professionnels, etc.

MODALITÉS D'ACCÈS

Le DCESS «**Management et Ingénierie des Affaires**» (**DCESS MIAF**) est ouvert aux étudiants titulaires :

- ❖ D'une licence toute option (Fondamentale, Professionnelle en Sciences et Techniques) ;
- ❖ Tout diplôme de (Bac+3) délivré par les établissements privés relevant du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche scientifique et de l'innovation ;
- ❖ Tout diplôme étranger reconnu équivalent au diplôme de licence ;

Du DCA de l'Université.

Les **modalités de sélection** des candidats sont les suivantes :

- ❖ **Examen du dossier de candidature ;**
- ❖ **Entretien de sélection.**

Le nombre de place est limité.

Les candidats doivent obligatoirement déposer leur candidature en ligne sur la plateforme ci-après :

<https://formationcontinue.web-apps.encgt.ma/>

et imprimer le quitus. Le quitus doit être ajouté comme pièce essentielle lors du dépôt du dossier physique.

Dossier de candidature :

- 1 Imprimé du quitus ;
- 2 Une copie certifiée conforme à l'original du diplôme **Bac+3** ou **Bac+4** (Licence ou équivalent) ;
- 3 Une copie certifiée conforme à l'original du **Baccalauréat** ;
- 4 Une photocopie légalisée de la **C.I.N** ;
- 5 Deux photos d'identité récentes (taille : 25mm*32mm).

Le dossier de candidature physique est à déposer le jour de la passation de l'entretien de sélection auprès du Service de Formation Continue.

DATES À RETENIR

Formule Etudiants

- a) Date limite de soumission des dossiers de candidature : **fin octobre 2023**
- b) Entretien de sélection : **11 novembre 2023**
- c) Début des cours : **22 novembre 2023.**

N.B : Ce calendrier est fixé selon l'état actuel. Il peut être modifié à tout moment selon les décisions provenant de l'administration de l'école.

DÉBOUCHÉS

- ❖ **Responsable logistique ;**
- ❖ **Conseiller en gestion ;**
- ❖ **Chef du département ou de service ;**
- ❖ **Chef du personnel ;**
- ❖ **Chef du projet ;**
- ❖ **Chef de produit ;**
- ❖ **Responsable formation ;**
- ❖ **Responsable communication interne ;**
- ❖ **Auditeur Social ;**
- ❖ **Auditeur Qualité ;**
- ❖ **Directeur d'usine ;**
- ❖ **Responsable qualité ;**
- ❖ **Directeur de succursale ;**
- ❖ **Responsable commercial ;**
- ❖ **Responsable de production ;**
- ❖ **Responsable logistique.**

En général pour tous les postes exigeant une double compétence managériale et opérationnelle.