

GUIDE D'UTILISATION

1. Depuis un explorateur (Mozilla Firefox, Google Chrome...), allez sur le site officielle de l'ENCGT sur lien suivant :

https://www.encgt.ma

Ensuite, cliquez sur l'Onglet <u>E-services</u>, puis cliquez sur <u>Guichet Virtuel</u>, et cliquez par la suite sur l'icône « <u>Accéder</u> <u>à la plateforme</u> ».





Votre compte étudiant(e) est activé par défaut afin que vous puissiez accéder aux diverses fonctionnalités proposées par le service des affaires estudiantines.

2. Connectez vous sur le guichet virtuel en utilisant vos données personnelles :

Identifiant : Date de naissance en format JJ/MM/AAAA **Mot de passe :** Numéro de votre CIN (Carte d'identité nationale).

(Pour les étudiants étrangers, il suffit d'utiliser en guise de mot de passe le numéro de passeport)

Puis, cliquez sur «Connexion» pour accéder à votre E-Guichet.

Vous serez directement redirigé vers la page d'accueil de la plateforme des affaires estudiantines.



3. Une fois que vous accédez à la page d'accueil, cliquez sur le bouton d'onglets en haut à gauche de la page.

C'est votre tableau de bord.									
Nom	Prénom	Code_étu	udiant	Email	Niveau	Téléphone			
		Certificat de Scolarité	C Réclamation de bour	se					
		Relevés des notes :	(. 🗆 S5 🗆 S6 🗆 S7 🗆 S	S8 🗆 S9 🗆 S10)				
		Attestation de réussite (Laure	éat)						

4. Une fois que la barre de requêtes apparait, cliquez sur « Modifier Profil ».



Modifier Profil Suivre Demande Déconnexion







5. Votre Nom et Prénom sont présents par défaut et ne peuvent pas être modifiés. Insérez vos coordonnées dans la case « Email » et « Téléphone ».

Cliquez ensuite sur le bouton VALIDER, et vous serez redirigé vers la page d'accueil « Dashboard ».

NB: La modification du Profil est possible une seule fois, vérifiez que vos coordonnées sont exactes.



6. Sur la page d'accueil, vous cochez le motif de demande (Ex. Certificat de Scolarité).Ensuite, vous cliquez sur « Envoyer ».

C'est votre tableau de bord.										
Nom	Prénom	Code_étu	diant	Email	Niveau	Téléphone				
		Certificat de Scolarité	Réclamation o	de bourse						
		Relevés des notes :	(3 S4 S5 S6 S7 S	S8 🗆 S9 🗆 S10)					
		Attestation de réussite (Lauré	iat)							

Une notification d'envoie de la demande apparaitra, vous cliquez sur « OK ».

web-apps.encgt.ma indique					
Votre demande a bien été prise en compte					
	Annuler	ОК			

7. Pour faire le suivi de la demande, cliquez sur le bouton d'onglets en haut à gauche de la page, puis cliquez sur « Suivre Demande ».





8. Vous serez redirigé vers la page de suivi des demandes où vous pouvez faire le suivi de votre requête.

NB: Le traitement des demandes se fait sur 24h (Jours Ouvrables).



9. Veuillez vous déconnecter lorsque vous avez fini en appuyant sur le bouton « Déconnexion ».

