

Stagiaire Fiscalité personnelle – PwC SDC Casablanca

Contexte

- Dans le cadre du développement des services offshores pour PwC Société d'avocats (Entité juridique et fiscale de PwC France), PwC SDC Casablanca recrute des stagiaires en fiscalité personnelle.
- Nous proposons à PwC Société d'avocats (Bureau de Paris) de préparer à distance les déclarations fiscales sur le revenu des salariés impatriés et expatriés des clients de PwC.
- Stage **rémunéré** pour une période de **3 mois (Mars-Mai 2017)**.

Responsabilité

- Collecter, centraliser et classer dans une base de données les informations permettant le traitement de la déclaration de revenus des salariés ;
- Appliquer les procédures de traitement spécifiques à chaque compte client faisant partie du portefeuille ;
- Préparer les déclarations de revenus dans le respect des délais réglementaires de l'administration fiscale française .

Activités

Collecte et traitement des données

- Constituer et mettre à jour la base de données du salarié à assister au fur et à mesure de la réception des documents et données nécessaires au traitement de sa déclaration sur les revenus ;
- S'assurer de l'exhaustivité des données pour le traitement de la déclaration ;

Traitement des déclarations de revenus

- Vérifier la cohérence des informations relatives au traitement du dossier communiquées par le salarié entre l'année dernière et celles de cette année et remonter les anomalies dans le cas échéant ;
- Effectuer des recherches juridiques ciblées et rédiger des mémos sur des problématiques fiscales pour certains cas particuliers ;
- Calculer l'impôt sur le revenu après prise en compte des revenus et réductions/déductions d'impôts du salarié assisté ;
- Préparer les déclarations des revenus dans le respect de la procédure de traitement spécifique à chaque client et les soumettre au Senior/manager sur le compte pour revue ;
- Procéder à la correction des déclarations des revenus suite à la revue du Senior/manager ;
- Faire le suivi et mettre à jour les dossiers des salariés sur le système informatique interne.

Profil personnel

- Formation BAC+4 /Bac+5 en Gestion
- Etre à l'aise avec les chiffres
- Sens de l'organisation
- Rigueur dans le traitement des données
- Sens du service et du respect des engagements
- Capacité à travailler sous pression

Compétences professionnelles

- Parfaite maîtrise du pack office (Excel, Word,...)
- Connaissances en droit et fiscalité (fiscalité personnelle, fiscalité internationale,...) est un plus à la candidature
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais

Pour postuler: Envoyez votre CV + Lettre de motivation à l'adresse suivante:

recrutement.SDCMaroc@fr.pwc.com